

**Программа наставничества
в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования детском
оздоровительно-образовательном центре «Прометей»
на 2025-2026 учебный год**

Пояснительная записка

Одна из ключевых задач современной образовательной политики – поддержка молодых специалистов. Современному образовательному учреждению, будь то общеобразовательное учреждение или учреждение дополнительного образования, нужен компетентный педагог, психологически и технологически готовый к учебному процессу. Начинающие педагоги слабо представляют себе педагогическую практику, им необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством. Вновь прибывшим в образовательное учреждение педагогам также нужна помощь в адаптации в новых для них условиях. Поэтому наставничество играет значимую роль при оптимизации процесса становления молодого педагога и вновь прибывшего учителя.

Наставничество среди обучающихся помогает в достижении образовательных результатов, направлено на успешность обучающегося в жизни.

Программа наставничества является актуальной для МАОУ ДО ДООЦ «Прометей», так как направлена на саморазвитие, самосовершенствование и самореализацию наставляемых, призвана помочь в организации деятельности наставников на уровне образовательной организации.

1. Цель, задачи и ожидаемые результаты программы наставничества

Программа наставничества в МАОУ ДО ДООЦ «Прометей» направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи:

- адаптация молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим учреждения;
- выявление потребностей и затруднений в работе наставляемых педагогов через наблюдения и беседы;
- планирование системы мероприятий для передачи навыков и знаний с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых;
- улучшение спортивных результатов обучающихся;
- развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- формирование сообщества благодарных выпускников.

Ожидаемые результаты:

- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива;
- снижение проблем адаптации в коллективе;
- высокий уровень включенности наставляемых в педагогическую и культурную жизнь образовательной организации;
- развитие личного и творческого потенциала наставляемых.

2. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что реализация дополнительных общеразвивающих программ рассчитана на 1 год. Списочный состав обучающихся каждый год меняется.

Кроме того, программу, разработанную на 1 год, удобно скорректировать, удалить устаревшую информацию и внести новую, а также удобнее сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми.

Начало реализации программы наставничества – с 01.11.2025г. , срок окончания – 11.08.2026г.

3. Применяемые формы наставничества

Основные формы наставничества, применяемые в МАОУ ДО ДООЦ «Прометей» в 2025-2026 учебном году:

- «Учитель – учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) с опытным педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.
- «Ученик – ученик». Данная форма предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при которой один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами.

Встречи наставников с наставляемыми будут проходить как в очной форме, так и в дистанционной.

4. Содержание программы

Основные участники программы:

Наставляемый:

Жаркова Дарья Сергеевна – молодой специалист, не имеющий опыта педагогической работы, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками и их родителями (законными представителями).

Наставник:

Ильин Кирилл Олегович , куратор программы и исполняющий обязанности директора МАОУ ДО ДООЦ «Прометей».

Другие педагоги дополнительного образования МАОУ ДО ДООЦ «Прометей» также могут являться наставниками для молодого специалиста.

Наставляемый из числа обучающихся:

Завьялова Ангелина, обучающаяся Ветлужской средней общеобразовательной школы р.п. Ветлужский, новичок, ранее не посещала спортивную секцию, стремится улучшить свои спортивные результаты и принять участие в различных спортивных соревнованиях.

Наставник из числа обучающихся:

Тукан Василиса, обучающаяся Ветлужской средней общеобразовательной школы р.п. Ветлужский, обладает лидерскими и организаторскими качествами, победитель и призер соревнований разных уровней.

5. Механизм управления программой.

Основными принципами работы с наставляемыми являются:

Обязательность - проведение работы с каждым наставляемым в учреждении.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы с наставляемым в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития наставляемого в течение всего срока реализации программы наставничества.

Эффективность - обязательная оценка результатов развития наставляемого.

6. Требования, предъявляемые к наставнику и наставляемому:

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, определяющие права и обязанности;
- разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления последнего;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия и открытого диалога;
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

Требования, предъявляемые к наставляемому:

- выполнять этапы реализации программы наставничества;
- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства;

- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Формы и методы работы с наставляемыми:

- беседы;
- тренинговые занятия;
- методические консультации;
- посещение и взаимопосещение уроков;
- анкетирование;
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях

Контролировать и оценивать работу программы наставничества в МАОУ ДО ДООЦ «Прометей» будет куратор программы.

7. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества на 2025-2026 учебный год

Форма наставничества «учитель – учитель»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Беседа «Особенности работы в учреждении дополнительного образования. Ближайшие и перспективные планы работы МАОУ ДО ДООЦ «Прометей»	Ноябрь 2025г.
2	Ознакомление с нормативно-правовой базой учреждения	Ноябрь 2025г
3	Требования к оформлению рабочей документации – как вести личные дела обучающихся и оформлять журнал учета работы педагога дополнительного образования	Ноябрь 2025г
4	Помощь в определении темы самообразования	Ноябрь 2025г.
5	Выявление профессиональных затруднений	Ноябрь 2025г.
6	Индивидуальный подход в организации учебной деятельности	Декабрь 2025г.
7	Принятие участия в проведении районных соревнований, включенных в календарный план работы учреждения	Январь 2026г. – июль 2026г.
8	Консультации по эффективности использования рабочего времени при проведении учебных занятий	Январь 2026г.
9	Изучение вопроса по проблеме дисциплины обучающихся при проведении учебных занятий	Январь 2026г.
10	Консультация по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований при проведении учебных занятий	Февраль 2026г.
11	Посещение начинающим педагогом учебных занятий	Февраль 2026г.

	наставника	
12	Посещение наставником учебных занятий наставляемого с целью выявления затруднений, оказание методической помощи	Февраль 2026г.
13	Содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с родителями (законными представителями) обучающихся	Март 2026г.
14	Знакомство с методикой подготовки обучающихся к соревнованиям	Март 2026г.
15	Посещение наставником учебных занятий наставляемого с целью выявления затруднений, оказание методической помощи	Апрель 2026г.
16	Участие начинающего педагога в работе педагогического совета учреждения	Май 2026г.
17	Анализ процесса адаптации начинающего педагога: выявление сильных и слабых сторон	Июнь 2026г.
18	Совместный отчет об итогах работы	Июль 2026г.
19	Подготовка рабочих программ к следующему учебному году	Июль 2026г.

Форма наставничества «ученик – ученик»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Диагностическая беседа наставника с целью определения приоритетных направлений развития наставляемого	Ноябрь 2025г
2	Определение способов по преодолению трудностей в достижении спортивных результатов наставляемого	Ноябрь 2025г
3	Ознакомление с тематической литературой и Интернет-ресурсами в области физической культуры, легкой атлетики	Ноябрь 2025г
4	Сформировать правила поведения на учебных занятиях, правильность выполнения упражнений, запоминание информации, самостоятельные тренировки	Ноябрь 2025г
5	Ознакомление с успешным опытом наставника с целью перенять данный опыт	Декабрь 2025г.
6	Участие в спортивных соревнованиях. Помощь наставника при подготовке к участию наставляемого в соревнованиях.	Январь 2026г. – июль 2026г.

Наставнические группы в рамках реализации формы «Ученик - ученик»

1. Ролевая модель «Успевающий ученик - слабоуспевающий ученик»

№ п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого
1.	Тукан Василиса	Завьялова Ангелина

Наставнические группы в рамках реализации формы «Учитель-учитель»

1. Ролевая модель «Опытный педагог – молодой специалист»

№ п/п	ФИО наставника	Должность	ФИО наставляемого	Должность
1.	Ильин Кирилл Олегович	Педагог дополнительного образования	Жаркова Дарья Сергеевна	Педагог дополнительного образования

